

"دستورالعمل استفاده از سالن مطالعه کتابخانه"

سالن مطالعه کتابخانه با هدف ایجاد محیطی مناسب، امن و آرام برای تمرکز مطالعه منابع علمی و اطلاعاتی و کتب درسی در نظر گرفته شده است.

اولویت استفاده از این سالن به ترتیب مربوط به اعضاء هیأت علمی، دستیاران، ایترن‌ها، دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی گیلان می‌باشد.

در صورت کافی نبودن ظرفیت سالن، رعایت اولویت‌های مذکور لازم است.

رعایت موارد ذیل الزامی است:

- به همراه داشتن کارت شناسایی معتبر از دانشگاه یا معرفی نامه از مسئول کتابخانه
- استفاده از کتب و منابع کتابخانه با هماهنگی مسئول سالن
- رعایت کامل سکوت و آرامش و پرهیز از ایجاد مزاحمت برای سایر اعضا
- مطالعه به صورت انفرادی
- ممنوعیت قدم زدن در سالن در حین مطالعه
- حفظ نظافت و نظم و پاکیزگی سالن
- عدم جابجایی لوازم سالن
- اجتناب از رفتارهای مغایر با اصول اسلامی و اخلاقی
- عدم مصرف دخانیات در محیط سالن
- پرهیز از خوردن غذا و تنقلات در محیط سالن
- عدم استفاده از تلفن همراه
- خودداری از رزرو یا جابجایی صندلی های سالن مطالعه و میزهای مطالعه
- استفاده از وسایل رفاهی تا حدی که آسایش دیگران را به مخاطره نیندازد.
- رعایت زمان استفاده اعلام شده از طرف کتابخانه

تذکر: استفاده‌کنندگان محترم باید در هنگام ترک سالن، کلیه وسایل شخصی خود را خارج کرده و از باقی گذاردن آن‌ها روی میز مطالعه جداً خودداری نمایند. وسایل رها شده بر روی میزهای مطالعه جمع‌آوری می‌شوند و کتابخانه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال حفاظت از وسایل باقی مانده در سالن ندارد.

"از ورود افرادی که موارد فوق را رعایت نکنند، جلوگیری به عمل خواهد آمد."

پیشنهاد و انتقاد خود را با شماره 01333337634 کتابخانه مرکزی دانشگاه و یا با ایمیل centlib@gums.ac.ir در میان بگذارید.

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه

آذر ماه 1401